

Domínios	Subdomínios	Ações/ Atividades	Intervenientes/ Responsáveis	Calendarização	Instrumentos de Recolha de Evidências/ Avaliação
<b>A.</b>  <b>Apoio ao desenvolvimento Curricular</b>	<b>A.1 Apoio ao currículo e formação para as literacias da informação e dos média.</b>	Participação da Professora Bibliotecária do Agrupamento no Conselho Pedagógico.	Professora Bibliotecária, Estruturas de Orientação Pedagógica e professores.	Ao longo do ano letivo	Atas, registos de presenças
		Contactos formais e informais com professores dos diferentes departamentos curriculares;	Equipa da BE e Coordenador de Projetos.	Ao longo do ano letivo	Atas, registos de presenças
		Apoio a atividades de pesquisa/elaboração de trabalhos; Formação de utilizadores (alunos dos 1º e 5º anos no 1º período);	Equipa das BE; Professores das turmas.	Ao longo do ano letivo	Registo de atividades
		Colaborar em atividades consignadas nos PTT das Turmas e promover a mostra de trabalhos/atividades realizadas por alunos/professores;	Equipa das BE Professores das turmas e colaboradores externos	Ao longo do ano letivo	Registos fotográficos, Página do Agrupamento e blogues das BE Todos os documentos produzidos
		• Desenvolvimento, na BE, de atividades no âmbito das literacias estatísticas e Matemáticas (Xadrez, SuperTmatik);	Equipa das BE; Professores de Matemática; professores do 1º ciclo; Alunos.	Ao longo do ano letivo	Registos fotográficos e outros

	<p>• dinamização de atividades no âmbito das literacias de informação e promoção de leitura com alunos caracterizados como apresentando necessidades educativas especiais, abrangidos pelo Dec. Lei 3 de 2008 – articulação com o Departamento de Educação Especial.</p>	Equipa das BE; Professores de Educação Especial e alunos de Educação Especial	Ao longo do ano letivo	Registos fotográficos, Página do Agrupamento e blogues das BE Todos os documentos produzidos
	Colaboração nas atividades dinamizadas no âmbito das literacias científicas (integradas na programação da Semana das Ciências e no clube/ Oficina das ciências);	Equipa das BE; Professores do Departamento Curricular de Matemática e ciências Experimentais; Alunos dos 2º e 3º ciclos.	Semana das Ciências e ao longo do ano letivo	Registos fotográficos, Página do Agrupamento e blogues das BE Todos os documentos produzidos
	Exposições Temáticas e bibliográficas de apoio ao currículo.	Equipa das BE; Professores; Alunos	Ao longo do ano letivo	Registos fotográficos, blogues das BE, todos os documentos produzidos
<b>A.2 Uso das tecnologias digitais e da Internet como ferramentas de acesso, produção e comunicação</b>	Atividades no âmbito da Internet Segura (articulação com os professores TIC)	Equipa das BE; Professores TIC; Alunos.	Semana da Internet Segura e ao longo do ano letivo	Registos fotográficos, Página do Agrupamento e blogues das BE Todos os documentos produzidos

	<b>de informação e como recurso de aprendizagem.</b>	Incentivo e apoio à utilização de ferramentas digitais para produção de conteúdos	Equipa das BE; Professores; Alunos.	Ao longo do ano letivo	Registos fotográficos, Página do Agrupamento e blogues das BE Todos os documentos produzidos
		Utilização de ferramentas digitais para estimular a utilização dos recursos			
		Utilização da Internet na prospeção, identificação e organização de recursos educativos de interesse e sua divulgação no blogue da BE			
<b>B. Leituras e Literacias</b>	<b>B.1 Criação e promoção da competência leitora e dos hábitos de leitura.</b>	Incentivo ao empréstimo domiciliário através de novas aquisições;	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Registos dos empréstimos/ Estatísticas
		Exposição de novidades nas BE e nos blogues;	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	BE e Blogues
		Divulgar no agrupamento e entre as bibliotecas do grupo de trabalho, o fundo documental existente nas BE para as diversas áreas disciplinares;	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Plataforma Moodle; Listas bibliográficas
		Exposições bibliográficas temáticas- <i>montra da biblioteca</i>	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Registos fotográficos
		Utilização de ferramentas digitais (storybird, inklewriter, moviemaker, padlet,...) para promover a leitura e a escrita e produzir conteúdos.	Equipa das BE, professores, alunos	Ao longo do ano letivo	Página do Agrupamento e blogues das BE Todos os documentos produzidos
	<b>B.2 Atividades e projetos de treino e melhoria das</b>	Dinamização de atividades, no âmbito da promoção de leitura em articulação com os docentes de Português/1º ciclo, do Pré - Escolar	Equipa das BE; Professores; Alunos.	Ao longo do ano letivo	Registos fotográficos e blogues das BE

	<b>capacidades associadas à leitura.</b>	em momentos calendarizados e outros;			Todos os documentos produzidos
		Elaboração de materiais de trabalho (Fichas e Guiões de leitura orientada)	Equipa das BE; Professores dos 1º, 2º e 3º ciclos	Ao longo do ano letivo	Materiais produzidos
		Semana da Leitura: (Programação específica)	Equipa das BE; Professores; Alunos, BM; GTF	Semana da Leitura	Registos fotográficos, Página Do Agrupamento e blogues das BE Todos os documentos produzidos
		- Encontro com autores/ Ilustradores.	Equipa das BE; Professores; Alunos	Em datas a definir	Registos fotográficos, blogues das BE
<b>C- Projetos e parcerias</b>	<b>C.1 Desenvolvimento de atividades e serviços colaborativos com outras escolas/ bibliotecas.</b>	Comemoração do Mês Internacional das BE.	Equipa das BE; Colaboradores externos; Alunos; Professores.	outubro	Registos fotográficos, Página do Agrupamento e blogues das BE Todos os documentos produzidos
		Comemoração de efemérides	Equipa das BE; Colaboradores externos; Alunos; Professores.	Ao longo do ano letivo	Registos fotográficos, blogues das BE, todos os documentos produzidos
		Programa cultural coerente com o Projeto Educativo	Equipa das BE;	Ao longo do ano letivo	Registos fotográficos,

			Colaboradores externos; Alunos; Professores.		Página do Agrupamento e blogues das BE Todos os documentos produzidos
		Empréstimo interbibliotecário	BEs Faro e BMF	Ao longo do ano letivo	Estatísticas
<b>C.2 Participação em projetos e parcerias com entidades exteriores à escola.</b>		• Parceria com a BM em atividades (encontro com o escritor entre outras atividades);	Equipa das BE; BM; Professores; Alunos.	Ao longo do ano letivo	Registos fotográficos, Página do Agrupamento e blogues das BE Todos os documentos produzidos
		Parceria com a RBE, PNL, Delegação Geral de Estabelecimentos Escolares e BM ( nas atividades conjuntas do grupo concelhio);	Equipa das BE; BM; GTF; Professores; Alunos.	Em datas a definir	Registos fotográficos, Página do Agrupamento e blogues das BE Todos os documentos produzidos
		• Desenvolvimento do projeto: - Livros Fora da Estante;	Equipa das BE; Alunos; BMF	Ao longo do ano letivo	Blogues das BE, todos os documentos produzidos
		Atividade conjunta do grupo de trabalho da RBE de Faro	Equipa das BE	Em data a definir	Atas, Sínteses das reuniões do GTF, registos fotográficos

	<b>C.3 Envolvimento e mobilização dos pais, encarregados de educação e famílias.</b>	Compilação, organização e disponibilização de recursos existentes na internet com interesse para os EE no blogue da BE	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Blogue da BE
		Divulgação das atividades e recursos da BE no respetivo blogue/página.	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Blogue da BE
		Divulgação do blogue/página junto dos EE.	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Blogue da BE
		Incentivo à correspondência eletrónica entre EE e BE.	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Blogue da BE
<b>D. Gestão da biblioteca escolar</b>	<b>D.1 Recursos humanos, materiais e financeiros adequados às necessidades de gestão, funcionamento e dinamização da biblioteca escolar</b>	(Insistir em) sensibilizar a Direção para a necessidade de aumentar os recursos humanos, nomeadamente um assistente operacional, ou outro, para as Bibliotecas de 1ºciclo, que faça as funções de atendimento, empréstimo, devolução, controlo do funcionamento da BE, controlo da utilização dos equipamentos, arrumação de livros e tratamento documental, libertando o Professor Bibliotecário para outras tarefas. É importante também dotar a equipa da BE de mais horas afetas à mesma e de professores com competências na área das TIC.	PB, Direção	Ao longo do ano letivo	Atas CP
		Planificação do trabalho da equipa em reuniões para o efeito; Definir as funções/tarefas de cada elemento da equipa;	Equipa das BE	Início do ano letivo e sempre que necessário ao longo do ano letivo	Atas

		Produzir guias de utilização; dos equipamentos	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Guias produzidos
<b>D.2 Integração e valorização da biblioteca na escola</b>		Divulgar os documentos que regulam o funcionamento das BE do agrupamento	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Moodle
		Divulgar as novidades editoriais e as novidades entradas na biblioteca.	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Blogue da BE
		Utilização do <i>Moodle</i> e do blogue da BE para promover a biblioteca, os seus recursos e as atividades que realiza.	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	<i>Moodle</i> da escola, Blogue da BE
		Reformulação e divulgação atualização do regimento da BE	PB	1º período	Regimento da BE, <i>Moodle</i>
		Manter o empréstimo automático	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Docbase
<b>D.3 Desenvolvimento, organização, difusão e uso da coleção.</b>		Atribuição do cartão de leitor a novos alunos, docentes e funcionários	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Docbase
		Utilização do <i>Moodle</i> e do blogue da BE para promover a coleção	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	<i>Moodle</i> da escola, Blogue da BE
		Manter o fundo documental organizado de acordo com o Manual de Procedimentos Concelhio	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Docbase
		Atualizar o Fundo Documental, de acordo com as necessidades detetadas e sugestões dos professores	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Listas de existências (Ed. Literária,...), sugestões
		Proceder à conservação e restauro de documentos;	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	
		Realizar o desbaste periódico da Coleção	Equipa das BE	Ao longo do ano letivo	Docbase
	NOTA: Este PAA deverá ser revisto e reformulado pela nova Professora Bibliotecária. A sua implementação e exequibilidade dependerão também da quantidade de recursos humanos atribuídos às BE, das suas competências e formação e do n.º de horas de trabalho nas BE nos seus horários.				